



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 марта 2024 г.

№ 278-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 30.10.2020 № 1524-р «О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани»

В связи с организационно – штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань:

1. Внести в приложение «Состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани» к распоряжению администрации города Рязани от 30.10.2020 № 1524-р «О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани» (в редакции распоряжений администрации города Рязани от 22.03.2021 № 338-р, от 04.05.2022 № 581-р) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Рязани руководителя аппарата Власову Е.С.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Рязани и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений города Рязани

- | | |
|----------------|---|
| Власова Е.С. | - заместитель главы администрации, руководитель аппарата (председатель рабочей группы) |
| Горячкина С.В. | - заместитель главы администрации (заместитель председателя рабочей группы) |
| Герасина И.Г. | - консультант отдела кадровой политики управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации (секретарь рабочей группы) |
| Рогова Ю.С. | - начальник управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации |
| Коняев Ю.С. | - начальник отдела оценки эффективности работы структурных подразделений администрации города, экономики бюджетной сферы и муниципальных услуг управления экономического развития |
| Минеева А.Ж. | - начальник управления контроля |
| Петухова С.Н. | - начальник отдела контрактной службы аппарата администрации |
| Сидорова Н.В. | - начальник отдела правового обеспечения социально-экономических вопросов правового управления |
| Бодров В.В. | - директор муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» |

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

Романов